



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Институт профессионального обучения
промышленной безопасности**

«Утверждаю»



Директор
АНО ДПО «ИПОПБ»

А.Н.Ортинова

«*Иван*» 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Москва 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ.....	6
3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЯ /АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ.....	7
5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ /АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ.....	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ.....	8
7. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Персональные данные слушателя и аттестующегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации АНО ДПО «ИПОПБ» (далее - администрация) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. Администрация может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя/ слушателя/ аттестующегося) следующие данные о слушателях/аттестующихся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копию паспорта.

1.4. Иные персональные данные слушателя/аттестующегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с письменного согласия самого слушателя/аттестующегося.

1.5. Персональные данные слушателя/аттестующегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом в личных целях.

1.6. При определении объема содержания персональных данных слушателя/аттестующегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано на основании

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 22.02.2017 г.).

Целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого слушателя и аттестующегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

2.1. Обработка персональных данных слушателя/аттестующегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным слушателя/аттестующегося имеют:

- Директор;
- Заместители директора;
- Методисты

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя/аттестующегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Все сведения о передаче персональных данных слушателя/аттестующегося регистрируются в Журнале учета в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателя/ аттестующегося **обязаны:**

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя/аттестующегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя/аттестующегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя/аттестующегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить слушателя/аттестующегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя/аттестующегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя/аттестующегося его недостоверные или неполные персональные данные, а так же данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные слушателя/аттестующегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить слушателя/аттестующегося свободным доступом к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию слушателя/аттестующегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные слушателя/аттестующегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений затрагивающих интересы слушателя/аттестующегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель/аттестующийся, заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя/аттестующегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных слушателя/аттестующегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

Персональные данные слушателя/аттестующегося должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- сведения, поступившие от слушателя/аттестующегося;
- иная информация, касающаяся оказания образовательных услуг слушателю/аттестующемуся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

Защита прав слушателей/аттестующихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей/аттестующихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя/аттестующегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Института. Решение о прекращении его действия принимается также директором.

4.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Института.

4.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом кабинете Института, электронная версия - на сайте Института.

зрешлено печатать 9 листа(ов).

Должность Директор АНО ДПО ИПОИГ

Подпись _____

М.П.

11 января 2019 г.

